ZTV GETU Anmeldetool

<http://laetsch.homelinux.net/ztv-anmeldetool>

Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Inhalt

[Login 3](#_Toc91142604)

[Neuen Verein beantragen 5](#_Toc91142605)

[Neuen Vereinsanmelder beantragen 6](#_Toc91142606)

[Vereinsanmelder beantragen Formular 8](#_Toc91142607)

[Anlässe Übersicht 9](#_Toc91142608)

[Anlass «Thumbnail2» 10](#_Toc91142609)

[Anlass anmelden 11](#_Toc91142610)

[Teilnehmer 12](#_Toc91142611)

[Teilnehmer erfassen 12](#_Toc91142612)

[Benutzerdaten 13](#_Toc91142613)

[Benutzer erfassen 13](#_Toc91142614)

[Passwort ändern 15](#_Toc91142615)

[Vereinsanmelder aktivieren 16](#_Toc91142616)

# Einleitung

Ab der Saison 2022 werden die Anmeldungen für Geräteturnwettkämpfe unter der Leitung des ZTV Ressort Geräteturnen über das Internet mit dem ZTV GETU Anmeldetool ausgeführt werden müssen.

<http://laetsch.homelinux.net/ztv-anmeldetool>

In dieser Anleitung werden die Bedienung des Tools und die benötigten Schritte genauer erläutert.

# Login

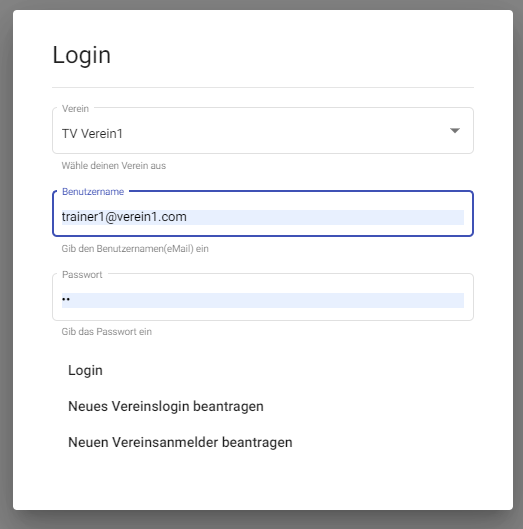
Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Vereinslogin erstellen

Abbildung Login

Um sich im Tool anmelden zu können braucht dein Verein im Minimum ein Vereinslogin. Falls dies noch nicht der Fall ist klicke auf den Link **«neues Vereinslogin beantragen»** (siehe Abbildung 1) und fahre mit KapitelNeuen Verein beantragenfort. Bist Du Vereinsverantwortlicher und hast schon ein gültiges Login, dann trage die Daten im Formular ein und klicke auf den Login link (siehe Abbildung 2 ).



Nach Eingabe der Daten «Login» klicken

Abbildung anmelden

Nach Erfolgreichem Anmelden wirst du auf die «Anlässe Übersichtsseite» weitergeleitet. Für die weiteren Schritte fahre weiter im Kapitel Anlässe Übersicht.

# Neuen Verein beantragen

Jeder Verein braucht im Minimum einen Vereinsverantwortlichen. Dem Vereinsverantwortlichen wird zusätzlich automatisch die Rolle des Anmelders zugeordnet. Der Vereinsverantwortlichen muss zusätzliche Anmelder zuerst im Tool bestätigen (siehe Kapitel

Vereinsanmelder aktivieren)

Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Deine eMail Adresse ist gleichzeitig dein Loginnamen

Abbildung neuen Verein beantragen

Nach dem vollständigen Ausfüllen des Dialoges drücke **«Speichern»**. Deine E-Mail-Adresse ist gleichzeitig auch dein Loginname! Die Kommunikation des Ressorts GETU wird über die angegebene E-Mail-Adresse stattfinden. Nach erfolgreichem speichern deiner Daten wirst du auf die **«Anlässe Übersichtsseite»** weitergeleitet (siehe Kapitel Anlässe Übersicht).

# Neuen Vereinsanmelder beantragen

Falls nicht der Vereinsverantwortliche die Anmeldung für die Anlässe macht, können weitere Anmelder hinzugefügt werden. Dies kann entweder auf der Vereinsadministrationsseite oder durch den Anmelder selbst via den Link auf der Login Seite (siehe Abbildung 4 Neuen Vereinsanmelder beantragen) geschehen.

Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Vereinsanmelder beantragen

Abbildung Neuen Vereinsanmelder beantragen

## Vereinsanmelder beantragen Formular

Im Formular (siehe Abbildung 5 Formular Vereinsanmelder beantragen) kann der neue Vereinsanmelder seine Daten selbst erfassen. Bevor der Anmelder die Daten deines Vereines sehen kann, muss der Vereinsverantwortliche die Rolle in der Vereinsadministration aktivieren (siehe

Vereinsanmelder aktivieren).

Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Abbildung Formular Vereinsanmelder beantragen

# Anlässe Übersicht

In der Anlässe Übersichtsseite (siehe Abbildung 6 Anlässe Übersicht) wird der Status der in der nächsten Zeit stattfindenden Anlässe dargestellt. Du siehst pro Anlass Informationen wie Datum, Ort, Startberechtigte. Aber auch ob dein Verein angemeldet, oder ob eine Anmeldung noch möglich ist.

Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Welche Mutationen sind erlaubt

Ist Verein angemeldet

Abbildung Anlässe Übersicht

Ein Klick auf den Anlass führt dich zur detaillierten Anlass Seite (siehe Kapitel Anlass anmelden) weiter.

## Anlass «Thumbnail2»

Nachfolgend werden die Informationen, welche im Anlass «Thumbnail» der Übersicht angezeigt werden, erklärt.

Das Erfüllen des Wertungsrichterkontingentes kann im Falle eines bewilligten Gesuches falsch angezeigt werden.



Startet dein Verein?

Turnerinnen, Turner oder beide Geschlechter

Wichtige Daten im Anmeldeprozess

Sind genügend Wertungsrichtereinsätze gemeldet ?

Sind Teilnehmer gemeldet ?

Abbildung Anlass "Thumbnail"

# Anlass anmelden

Auf der **«Anlass anmelden»** Seite verwaltest du die Anmeldung für einen bestimmten Wettkampf. Über die Checkbox **«Verein started»** meldest du deinen Verein an. Dies kann auch auf der Seite Teilnehmer erfassen geschehen. Die Teilnehmer selbst, werden auf der Seite Teilnehmer erfassen verwaltet.

Um die Anmeldung zu vervollständigen musst du die geforderte Anzahl Wertungsrichter Brevet 1 (K1-K4) oder Brevet 2 (K5-K7) hinzufügen und deren Einsätze auswählen. Falls Du noch keine Wertungsrichter eingegeben hast, mache dies zuerst auf der Seite Benutzerdaten (siehe Kapitel Benutzerdaten). Dazu klicke auf den Link **«Wertungsrichter bearbeiten»**.

Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Klicken um Wertungsrichter eingeben zu können

Anwählen um deinen Verein anzumelden

# Teilnehmer

Um Teilnehmer zu erfassen wechsle auf die Seite Teilnehmer, Link im Menü (siehe Abbildung 8)

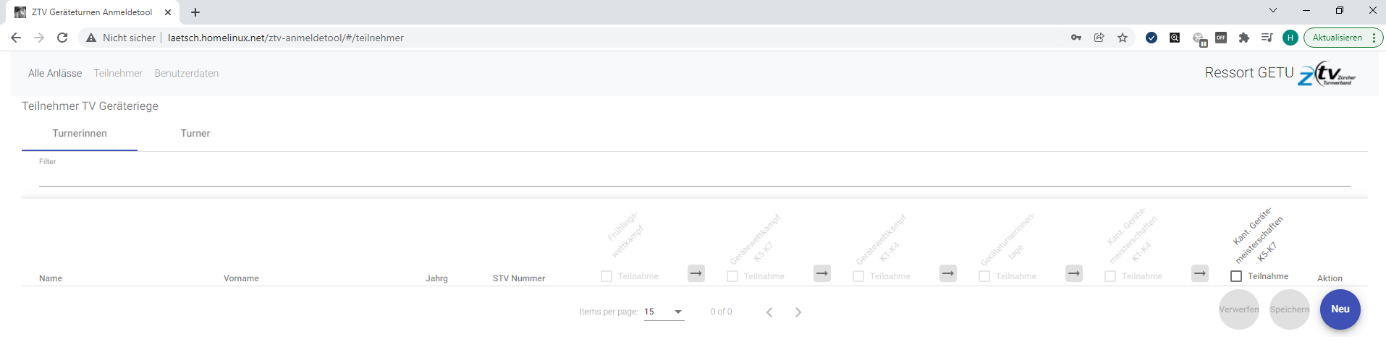
Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Link um zur Teilnehmerseite zu gelangen

Abbildung Menü Teilnehmer

Die Teilnehmerseite ermöglicht das Erfassen aller Teilnehmer deiner Riege, die Zuordnung, beziehungsweise Anmeldung an einen Anlass kann dann fortlaufend im Jahr erfolgen.

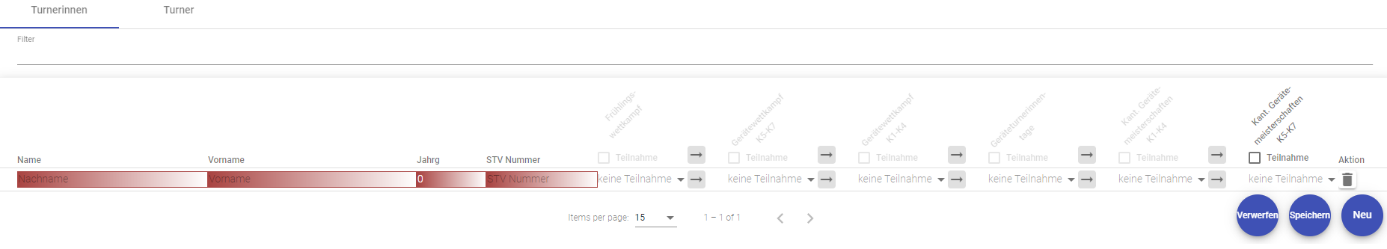


Tabs zur Auswahl Turnerinnen/Turner

Abbildung Turnerinnen, Turner Tabs

### Teilnehmer erfassen

Auf der Teilnehmerseite gibt es je einen Tab für Turnerinnen und einen für Turner. Zur Eingabe von neuen Teilnehmern klicke auf den Knopf **«Neu»**. **Achtung STV Nummer darf nur 6 Zahlen beinhalten.** Die Teilnehmer bleiben immer **unverändert**. Löschen eines Teilnehmers oder ändern wird die laufenden Anmeldungen verändern



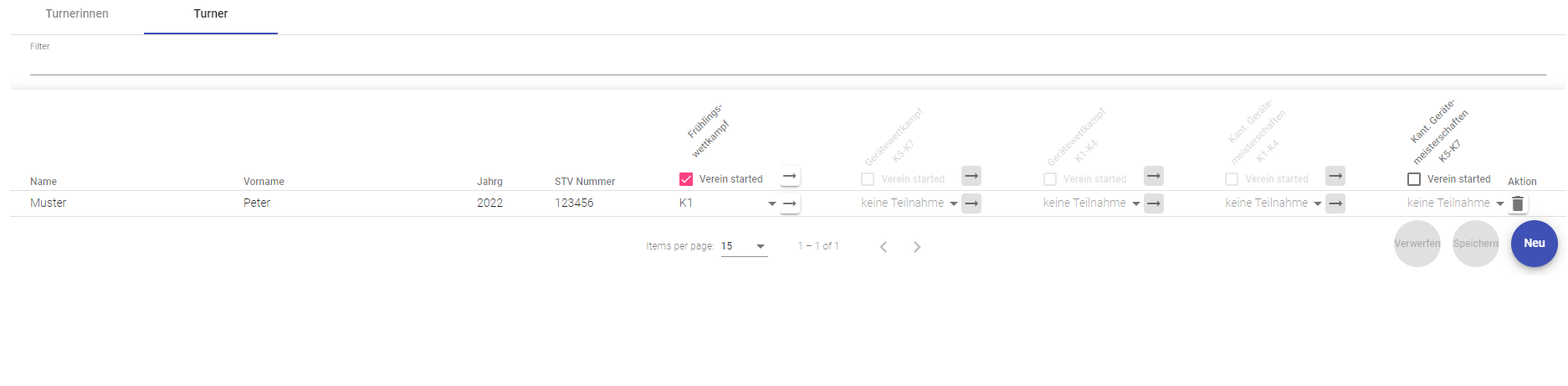
Neu, Speichern oder Verwerfen

Die nächsten Anässe, eingegraut, Anmeldung nicht offen

Pflichtfelder

Damit du einen Teilnehmer an einem Anlass zuordnen kann, muss die «Verein startet» Checkbox selektiert sein. Wenn die Anmeldung oder Änderungen für einen Wettkampf nicht mehr möglich sind, ist der Wettkampf ausgegraut. Wettkämpfe an welchem nur Turnerinnen respektive nur Turner starten können, werden nur in den entsprechenden Tabs («Turnerinnen» oder «Turner») angezeigt.

Die Anmeldung eines Teilnehmers an einen Wettkampf geschieht durch das Auswählen des entsprechenden K’s im Dropdown. Die zur Auswahl stehenden K’s hängen vom Wettkampf ab.



Teilnehmer startet am Anlass im K1

Dein Verein startet am Anlass

# Benutzerdaten

Als Benutzer gelten Vereinsverantwortlicher, Anmelder und Wertungsrichter. Die Daten dieser Benutzer können unter dem Menüpunkt Benutzer erfasst und verändert werden (siehe Abbildung 10)

Ein Bild, das Text enthält.

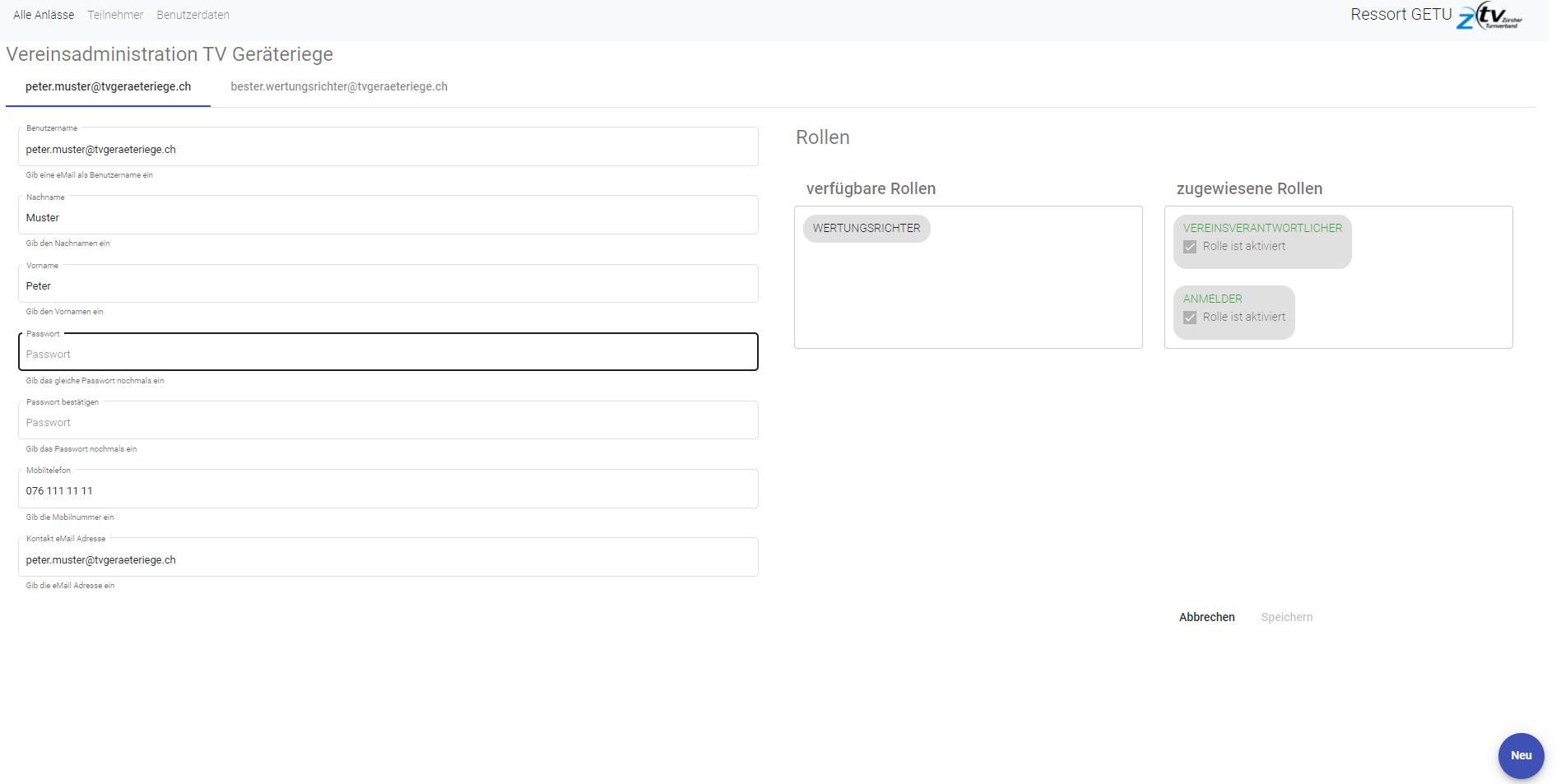
Automatisch generierte Beschreibung

Link um zur Benutzerseite zu gelangen

Abbildung Menü Benutzer

## Benutzer erfassen

Um einen neuen Benutzer zu erfassen drücke auf der Seite Vereinsadministration den **«Neu»** Button (siehe Abbildung 11 Vereinsadministration)

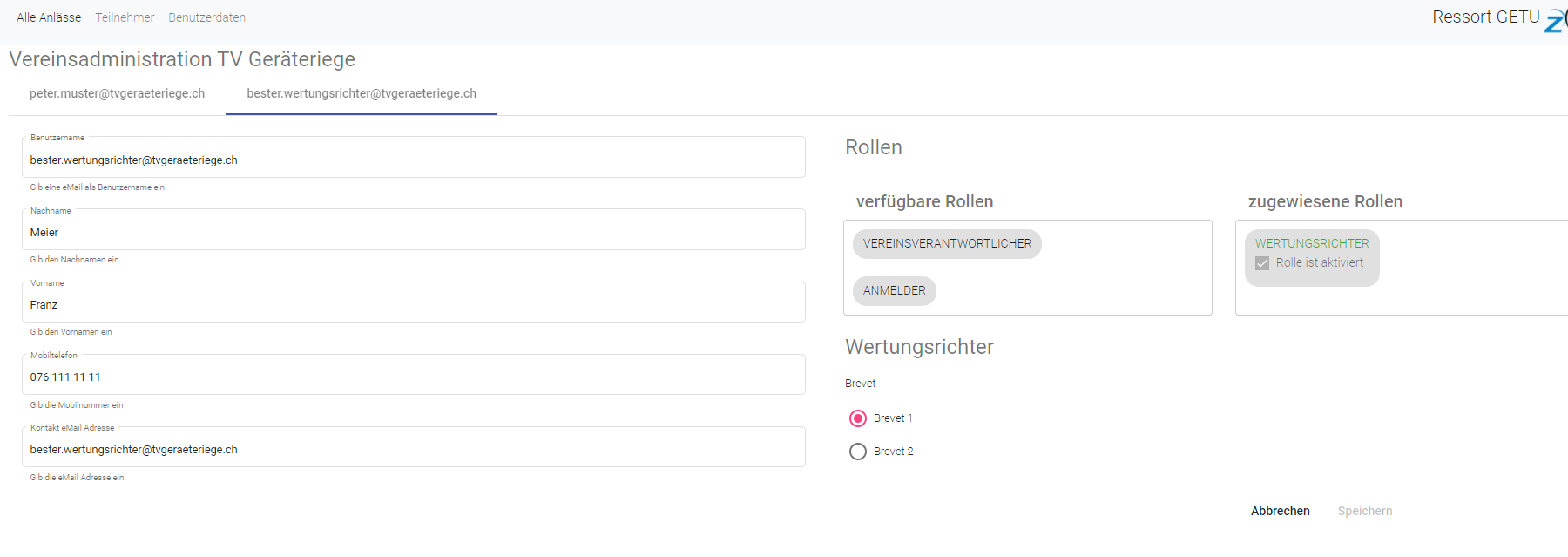


Existierende Benutzer

Neuen Benutzer erstellen

Abbildung Vereinsadministration

Nach Eingabe der Daten, als Loginname muss eine gültige eMail Adresse eingegeben werden, müssen die Rollen, welche der Benutzer haben soll zugeordnet werden. Bei Wertungsrichter muss zusätzlich noch das entsprechende Wertungsrichter Brevet eingegeben werden. Um eine Rolle zuzuordnen ziehe grauen **«Chip»** mit dem Rollennamen von der Box **«verfügbare Rollen»** auf die Box **«zugewiesene Rollen»**.



Speichern

Bei Wertungsrichter korrektes Brevet eintragen

Drag and Drop gewünschte Rolle

Mobilnummer wird zur Notfall Kommunikation gebraucht

Loginname muss eine gültige eMail Adresse sein

Abbildung Wertungsrichter erfassen

## Passwort ändern

Jeder Benutzer, gleich welche Rolle, kann nur sein eigenes Passwort ändern. Dies geschieht auf der Vereinsadministrationsseite unter dem, dem Benutzer zugehörigen Tab. Für Benutzer, welche in der Vereinsadministration erstellt wurden, wird das Standardpasswort «getu» gesetzt. Nach dem ersten Login muss der Benutzer dieses Passwort selbstständig auf ein selbst definiertes ändern.

Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Passwort eingeben

Passwort bestätigen

Tab des eingeloggten Benutzers

## Vereinsanmelder aktivieren

Da sich jeder als Vereinsanmelder für deinen Verein eintragen kann, und damit Zugriff auf die eingegeben Daten deines Vereines kriegt, musst du die Anmeldung bestätigen bevor der neue Anmelder den vollen Zugriff kriegt. Anmelder, welche durch den Vereinsverantwortlichen erstellt werden, sind automatisch aktiviert.

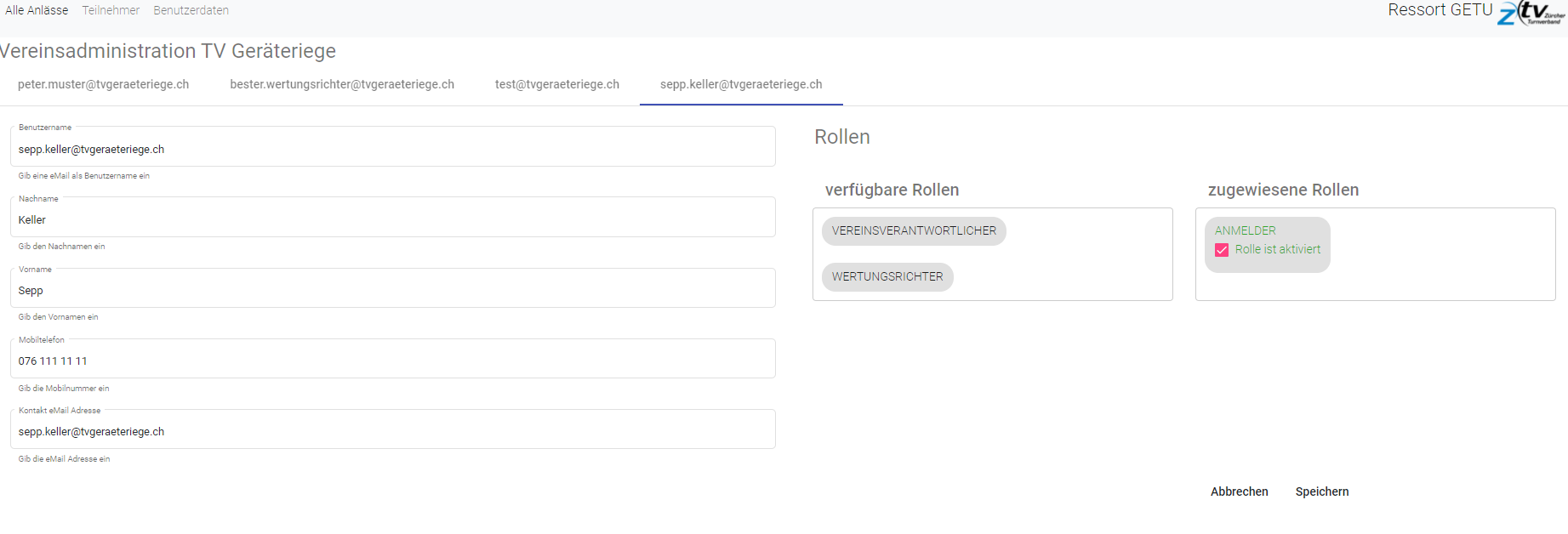


Abbildung Vereinsanmelder aktivieren